



## REGULAMIN REKRUTACJI

Szkoła Podstawowa im. Ks. Jana Twardowskiego

w Borowinie Sitanieckiej

projekt *Zagraniczna mobilność edukacyjna uczniów i kadry edukacji szkolnej*

finansowany ze środków programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego

Wniosek numer: 2023-1-PL01-KA122-SCH-000115765

Rok szkolny 2023/2024

Grupowa mobilność uczniów – wyspa Chios/ Grecja

### 1 § Postanowienia ogólne

1. Działania związane z realizacją projektu o numerze: 2023-1-PL01-KA122-SCH-000115765. Projekt został zatwierdzony do realizacji i otrzymał dofinansowanie z projektu „Zagraniczna mobilność edukacyjna uczniów i kadry edukacji szkolnej” w ramach programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027 (FERS) współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus. Projekt będzie realizowany na zasadach programu Erasmus+.
2. Przedsięwzięcie realizowane jest przez Szkołę Podstawową im. Ks. Jana Twardowskiego w Borowinie Sitanieckiej, Borowina Sitaniecka 49, 22-400 Zamość zwane dalej Organizacją Wysyłającą lub Szkołą.
3. W ramach projektu planowana jest realizacja mobilności w II półroczu roku szkolnego 2023/2024.
4. W mobilności weźmie udział grupa 10 uczniów Szkoły Podstawowej im. Ks. Jana Twardowskiego w Borowinie Sitanieckiej z klas V-VIII.
5. Celem głównym projektu jest:
  - rozwijanie wyobraźni przestrzennej poprzez interakcję z architekturą miejsca docelowego,
  - doskonalenie kompetencji matematycznych i logicznych,
  - edukowanie przez doświadczanie,
  - podnoszenie kompetencji społecznych w zakresie tolerancji i akceptacji,
  - pobudzanie świadomości własnego ciała, gestów, mimiki, funkcjonowania w otoczeniu,
  - uświadomienie wpływu cywilizacji na rozwój architektury,
  - poszerzenie horyzontów poprzez wymianę kulturową i zyskanie większej otwartości w kontaktach międzynarodowych,
  - poszerzenie wiedzy uczestników na temat możliwości, jakie zapewnia program FERS w zakresie kształcenia.



6. Uczeń biorący udział w projekcie nie ponosi kosztów finansowych.
7. Koszty uczestnictwa pokrywa Szkoła Podstawowa im. Ks. Jana Twardowskiego w Borowinie Sitanieckiej. Środki finansowe pochodzą z programu FERS.

## **2 § Zakres wsparcia**

1. W ramach Projektu wsparciem zostanie objętych 10 uczniów i uczennic, kształcących się w klasach V – VIII, zwanych dalej Uczestnikami Projektu, którzy do udziału w Projekcie zostaną zakwalifikowani na podstawie procedury rekrutacyjnej, przeprowadzonej przez Komisję Rekrutacyjną, w skład której wejdą przedstawiciele Szkoły.
2. W projekcie uczestniczyć mogą uczniowie Szkoły Podstawowej im. Ks. Jana Twardowskiego w Borowinie Sitanieckiej.
3. Udział w projekcie jest bezpłatny, wszystkie koszty związane z mobilnością, a także działania przygotowawcze są pokrywane przez Szkołę z dofinansowania Unii Europejskiej.
4. Czas trwania mobilności dla każdego Uczestnika wyniesie 5 dni + 2 dni podróży, w tym:
  - Zajęcia będą realizowane przez 5 dni w tygodniu – dni robocze;
  - Dobowy wymiar czasu zajęć nie może przekroczyć 6 godzin;
  - Czas trwania zajęć uwzględnia przerwy wynikające z przepisów obowiązujących w szkole;
7. Uczestnikowi zostanie wyznaczony opiekun w miejscu odbywania zajęć, który będzie czuwał nad prawidłową realizacją działań przez uczestnika zgodnie z wcześniejszym opracowanym i skonstruowanym programem mobilności.
8. W przypadku choroby lub innych nieoczekiwanych zdarzeń losowych uniemożliwiających stawienie się w miejscu zajęć, uczestnik ma obowiązek poinformować o tym fakcie, w tym samym dniu, opiekuna w miejscu zajęć oraz koordynatora projektu i Szkoły, wskazując jednocześnie dzień powrotu do zajęć celem kontynuowania projektu.
9. Szczegółowe zasady odbywania mobilności zostaną zawarte w umowie pomiędzy Uczestnikiem, a Organizacją wysyłającą oraz w regulaminie mobilności. Wzór umowy stanowi załącznik do regulaminu rekrutacji.
10. Uczestnik zakwalifikowany do projektu zobowiązany jest przestrzegać zasad i reguł zawartych w porozumieniach, regulaminach i umowach dotyczących niniejszego projektu, niestosowanie się do zasad skutkować może wykluczeniem uczestnika z projektu oraz koniecznością zwrotu poniesionych kosztów.
11. Jako okres mobilności rozumie się czas trwania zajęć merytorycznych, realizowanych podczas trwania wyjazdu zagranicznego.
12. W ramach mobilności czas wolny poza zajęciami uczestników zostanie wykorzystany na realizację programu kulturalnego, integrację oraz wypoczynek.



### 3 § Komisja Rekrutacyjna

1. Na potrzeby projektu zostanie powołana Komisja Rekrutacyjna składająca się z Przewodniczącego Komisji oraz trzech jej członków.
2. W skład komisji rekrutacyjnej wchodzić będą:
  - Przewodniczący Komisji Rekrutacyjnej – Beata Zarębska
  - Członek Komisji Rekrutacyjnej – Elżbieta Jaworska - Wyłupek
  - Członek Komisji Rekrutacyjnej – Sylwia Kanarek
3. Do zadań Komisji Rekrutacyjnej należeć będzie: ogłoszenie naboru do projektu, udzielanie informacji na temat rekrutacji i projektu, weryfikacja złożonych zgłoszeń, stworzenie listy zakwalifikowanych, listy rezerwowych oraz w razie konieczności przeprowadzenie rekrutacji uzupełniającej.
4. W kwestiach spornych związanych z prowadzeniem naboru uczestników decyzję podejmuje Przewodniczący Komisji Rekrutacyjnej.

### 4 § Rekrutacja uczestników

1. Uczestnicy zostaną zakwalifikowani do udziału w projekcie na podstawie procedury rekrutacyjnej.
2. Rekrutacja uczestników poprzedzona zostanie kampanią informacyjną na rzecz projektu.
3. Rekrutacja będzie realizowana w terminie 12.02.2024 r. – 19.02.2024 r.
4. Do projektu zostaną zakwalifikowane osoby, które uzyskały największą liczbę punktów.
5. W rekrutacji wziąć mogą udział wszyscy uczniowie i uczennice klas V - VIII Szkoły Podstawowej im. Ks. Jana Twardowskiego w Borowinie Sitanieckiej. Wszyscy uczestnicy mają równe prawo dostępu do informacji.
6. Informacje o naborze, a także wszystkie niezbędne załączniki zostaną umieszczone na stronie internetowej szkoły <https://spborowina.pl/> w zakładce Wyjazdy zagraniczne FERS oraz na tablicy ogłoszeń na korytarzu szkolnym.
7. W trakcie trwania Rekrutacji informacji oraz wsparcia udzielają uczniom Członkowie Komisji Rekrutacyjnej oraz Koordynator Projektu.
8. Procedura rekrutacyjna rozpoczyna się 12.02.2024 r. o godzinie 08:00, a kończy 19.02.2024 r. o godzinie 15:00.
9. W trakcie trwania procedury rekrutacyjnej kandydaci na uczestników projektu mogą składać dokumenty rekrutacyjne w gabinecie Dyrektora Szkoły.



10. Rekrutacja do projektu będzie się odbywać z uwzględnieniem zasady równości szans i niedyskryminacji oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn.
11. Uczeń lub jego rodzic/opiekun prawny zgłasza chęć udziału w projekcie poprzez złożenie uzupełnionego Formularza Zgłoszeniowego w gabinecie Dyrektora Szkoły.
12. Aby „Formularz Zgłoszeniowy” został rozpatrzony przez Komisję, muszą zostać wypełnione wszystkie wymagane pola i dokument musi zostać opatrzony podpisem kandydata oraz obojga rodziców/opiekunów prawnych.
13. Uczniowie zobowiązani są do przekazywania prawdziwych danych w dokumentach aplikacyjnych.
14. Szczegółowe kryteria rekrutacji: punkty w ramach wybranych Kryteriów oceny będą przyznawane na podstawie weryfikacji przez Komisję Rekrutacyjną merytorycznej części „Formularza Zgłoszeniowego”.
15. Maksymalna liczba punktów w ocenie merytorycznej wynosi 38 punktów, przyznawanych w 7 różnych kryteriach.

### **Kryteria oceny merytorycznej:**

#### • Kryterium 1

Osiągnięcia ucznia (aktywna postawa w życiu szkolnym, udział w konkursach, olimpiadach, działalność w Samorządzie Uczniowskim, kołach zainteresowań, udział w akademiach, apelach i innych uroczystościach, udział w projektach i warsztatach, praca w wolontariacie, itp.). Kandydat może uzyskać maksymalnie 7 pkt. Punktację przyznaje Komisja Rekrutacyjna po ocenie zaangażowania kandydata.

#### • Kryterium 2

Średnia ocen uzyskana za I półrocze w roku szkolnym 2023/2024. Kandydat może uzyskać maksymalnie 6 pkt przyznawanych zgodnie z poniższymi kryteriami:

powyżej 5.00 – 6 pkt

4,75 – 5.00 – 5 pkt

4,50 – 4,74 – 4 pkt

4,00 – 4,49 – 3 pkt

3,50 – 3,99 – 2 pkt

3,00 – 3,49 – 1 pkt



• Kryterium 3

Ocena z zachowania uzyskana za I półrocze w roku szkolnym 2023/2024. Kandydat może uzyskać maksymalnie 6 pkt.

wzorowe – 6 pkt

bardzo dobre – 4 pkt

dobre – 2 pkt

Ocena z zachowania uzyskana za I półrocze w roku szkolnym 2023/2024 kandydata zgłaszającego się do udziału w grupowej mobilności edukacyjnej uczniów nie może być niższa niż „dobre”.

• Kryterium 4

Ocena z zajęć języka angielskiego uzyskana za I półrocze w roku szkolnym 2023/2024. Maksymalna liczba punktów do zdobycia w tej kategorii wynosi 6.

celujący – 6 pkt

bardzo dobry – 4 pkt

dobry – 2 pkt

• Kryterium 5

Frekwencja za I półrocze w roku szkolnym 2023/2024 (zaokrąglona do pełnej liczby). Maksymalna liczba punktów do zdobycia w tej kategorii wynosi 6.

95 – 100 % – 6 pkt

90 – 94% – 4 pkt

80 – 89% – 2 pkt

• Kryterium 6

Motywacja do wyjazdu - podanie 3 argumentów i ich uzasadnienie. Maksymalna liczba punktów do zdobycia w tej kategorii wynosi 4. Punktację przyznaje Komisja Rekrutacyjna po ocenie argumentacji i uzasadnienia motywacji do wyjazdu kandydata.

• Kryterium 7

Inne (opinia lub orzeczenie wydane przez poradnię psychologiczno-pedagogiczną, rodzina wielodzietna, niepełna rodzina, trudna sytuacja materialna, niepełnosprawność, choroby przewlekłe, inne). Kandydat może uzyskać maksymalnie 3 pkt. Punktację przyznaje Komisja Rekrutacyjna po ocenie sytuacji kandydata.

16. Komisja Rekrutacyjna przyznaje punkty według wyżej wymienionych kryteriów po analizie zgłoszenia ucznia biorąc pod uwagę zasady obiektywizmu i równego traktowania.



17. W przypadku kryterium 3 i 5 punkty zostają przyznane przez Komisję Rekrutacyjną po analizie sytuacji i osiągnięć ucznia po konsultacji z wychowawcami, pedagogiem oraz innymi pracownikami Szkoły, jeśli jest to konieczne.

### **5 § Ogłaszanie wyników naboru oraz procedura odwoławcza**

1. Komisja Rekrutacyjna każdorazowo po przeprowadzeniu rekrutacji zbierze się w celu oceny formularzy pod względem formalnym oraz merytorycznym i stworzenia listy rankingowej oraz listy rezerwowej do udziału w projekcie.

2. Komisja Rekrutacyjna po przeanalizowaniu zgłoszeń kandydatów tworzy listę rankingową, na której umieszcza listę uczestników zakwalifikowanych do udziału w projekcie oraz listę rezerwową. Listy zostaną opublikowane na stronie internetowej Szkoły <https://spborowina.pl/> w zakładce Wyjazdy zagraniczne FERS oraz wywieszane na tablicy ogłoszeń na korytarzu szkolnym.

3. W przypadku, kiedy dwie osoby uzyskają tę samą liczbę punktów w procesie rekrutacji, o zakwalifikowaniu kandydata do projektu decyduje Komisja Rekrutacyjna, kluczowe w tym zakresie będzie Kryterium 1 – Osiągnięcia ucznia, a w dalszej kolejności Kryterium 6 – Motywacja do wyjazdu.

4. Komisja Rekrutacyjna zbierze się, aby dokonać oceny formularzy w kolejnym dniu roboczym po zakończeniu naboru wniosków.

5. Wstępna lista osób zakwalifikowanych oraz listy rezerwowe zostaną opublikowane na stronie internetowej Szkoły <https://spborowina.pl/> w zakładce Wyjazdy zagraniczne FERS oraz wywieszane na tablicy ogłoszeń na korytarzu szkolnym w dniu 22.02.2024 r. do godz. 15:00.

6. Uczniowi, który złożył dokumenty aplikacyjne do projektu, przysługuje możliwość wglądu do oceny swojego zgłoszenia u Komisji Rekrutacyjnej po wcześniejszym kontakcie z Członkami Komisji.

7. W przypadku niezakwalifikowania się uczestnika do Projektu, przysługuje mu prawo do wniesienia odwołania.

8. Procedurę odwoławczą prowadzi Dyrektor Szkoły.

9. Odwołanie od decyzji komisji składa się w terminie do 26.02.2024 r. do godz. 12:00 do Dyrektora Szkoły na piśmie, wskazując w nim niezgodności co do końcowej oceny formularza zgłoszeniowego lub w zakresie procedury rekrutacyjnej. Dyrektor rozpatruje odwołania i wydaje decyzję o ich uwzględnieniu lub odrzuceniu.

10. W przypadku, kiedy po ponownym przeliczeniu punktów Kandydat uzyska inną liczbę punktów niż po weryfikacji formularza za pierwszym razem, Komisja publikuje na stronie www Szkoły <https://spborowina.pl/> w zakładce Wyjazdy zagraniczne FERS oraz wywiesza na tablicy ogłoszeń na korytarzu szkolnym zaktualizowaną listę rankingową oraz listę rezerwową do 27.02.2024 r. do godz. 15:00.



11. Po opublikowaniu listy osób zakwalifikowanych uczestnicy niezwłocznie potwierdzają swoją gotowość do udziału w projekcie, w tym poprzez podpisanie deklaracji uczestnika i umowy.
12. W przypadku, kiedy uczestnik zostanie zakwalifikowany na podstawie procedury rekrutacyjnej, może odstąpić od uczestnictwa w projekcie, niezwłocznie informując o tym Komisję Rekrutacyjną.
13. W przypadku rezygnacji lub niepodpisania umowy z zakwalifikowanym uczestnikiem, na jego miejsce wchodzi kolejna osoba z listy rezerwowej z najwyższą liczbą punktów uzyskanych w procesie rekrutacji.
14. Lista osób zakwalifikowanych oraz lista rezerwowa będą na bieżąco aktualizowane przez Komisję Rekrutacyjną.

### **§ 8 Postanowienia końcowe**

1. Uczestnik projektu ma prawo zgłaszać realizatorowi projektu swoje uwagi i opinie, dotyczące przeprowadzonych działań, w tym oceniać pracę opiekunów, celowość i przydatność wsparcia oraz sposób jego realizacji.
2. Uczestnik projektu ponosi odpowiedzialność za składanie oświadczeń niezgodnych z prawdą.
3. Nadzór organizacyjny i merytoryczny nad realizacją projektu sprawował będzie koordynator projektu z ramienia Szkoły.

#### Załączniki:

1. Formularz zgłoszeniowy
2. Wzór umowy z uczestnikiem mobilności