Załącznik Nr 3 do Zarządzenia Nr 180/25

Wójta Gminy Zamość

z dnia 28 stycznia 2025 roku

# Wniosek o przyjęcie dziecka do

# przedszkola / oddziału

# przedszkolnego w szkole podstawowej ……………………………………………………………………………..….

# ( nazwa szkoły )

# w Gminie Zamość na rok szkolny 2025/2026

**Formularz przeznaczony jest dla rodziców / opiekunów prawnych dzieci ubiegających się o przyjęcie dziecka do przedszkola lub oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej dla których organem prowadzącym jest Gmina Zamość**

**Podstawa prawna:** art. 131 i 150 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2024 r. poz. 737z późn. zm.)

### Miejsce składania: w/w przedszkole/oddział przedszkolny w szkole podstawowej

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **PODSTAWOWE DANE DZIECKA** | | | |
| **Dane osobowe dziecka** | | | |
|  | Nazwisko: | Numer PESEL: | |
| Imię: | Data urodzenia: | |
| W przypadku braku PESEL seria i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość: | | |
| **Adres zamieszkania dziecka** | | | |
|  |  | Miejscowość: | |
| Kod pocztowy: |
| Ulica: | Nr domu: | Nr lokalu: |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **DANE RODZICÓW / OPIEKUNÓW PRAWNYCH** | | | |
| **Dane osobowe matki/ opiekuna prawnego** | | | |
|  | Nazwisko: | Imię: | |
| **Adres zamieszkania matki/ opiekuna prawnego** | | | |
|  | Kod pocztowy: | Miejscowość: | |
| Ulica: | Numer domu: | Nr lokalu: |
| **Dane kontaktowe matki / opiekuna prawnego** | | | |
|  | Telefon: | Adres e-mail: | |
| **Dane osobowe ojca / opiekuna prawnego** | | | |
|  | Nazwisko: | Imię: | |
| **Adres zamieszkania ojca / opiekuna prawnego** | | | |
|  | Kod pocztowy: | Miejscowość: | |
| Ulica: | Numer domu: | Nr lokalu: |
| **Dane kontaktowe ojca / opiekuna prawnego** | | | |
|  | Telefon: | Adres e-mail: | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **KRYTERIA NABORU** | | | |
|  | I etap rekrutacji (kryteria ustawowe ) | Tak | Nie |
| **Wielodzietność rodziny kandydata (rodzina wychowująca troje i więcej dzieci)**  *rodzic / opiekun prawny załącza oświadczenie o wielodzietności rodziny kandydata - załącznik Nr 1 do wniosku o przyjęcie dziecka do przedszkola /oddziału przedszkolnego* |  |  |
| **Niepełnosprawność kandydata**  *rodzic / opiekun prawny załącza orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności) - dokument należy złożyć w oryginale, notarialnie poświadczonej kopii, urzędowo poświadczonego odpisu lub kopii poświadczanej za zgodność z oryginałem przez rodzica.* |  |  |
| **Niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata**  *rodzic / opiekun prawny załącza orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2024 r. , poz. 44 z późn. zm.) - dokument należy złożyć w oryginale, notarialnie poświadczonej kopii, urzędowo poświadczonego odpisu lub kopii poświadczanej za zgodność z oryginałem przez rodzica* |  |  |
| **Niepełnosprawność obojga rodziców kandydata**  *rodzic /opiekun prawny załącza orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2024 r., poz. 44 z późn. zm. ) - dokument należy złożyć w oryginale, notarialnie poświadczonej kopii, urzędowo poświadczonego odpisu lub kopii poświadczanej za zgodność z oryginałem przez rodzica* |  |  |
| **Niepełnosprawność rodzeństwa kandydata**  *rodzic / opiekun prawny załącza orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2024 r., poz. 44 z późn zm. ) - dokument należy złożyć w oryginale, notarialnie poświadczonej kopii, urzędowo poświadczonego odpisu lub kopii poświadczanej za zgodność z oryginałem przez rodzica* |  |  |
| **Samotne wychowywanie kandydata w rodzinie**  *rodzic/opiekun prawny załącza prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu oraz oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem) - dokument należy złożyć w oryginale, notarialnie poświadczonej kopii, urzędowo poświadczonego odpisu lub kopii poświadczanej za zgodność z oryginałem przez rodzica - załącznik Nr 1 do wniosku o przyjęcie dziecka do przedszkola /oddziału przedszkolnego* |  |  |
| **Objęcie kandydata pieczą zastępczą**  *rodzic/opiekun prawny załącza dokument poświadczający objęcie dziecka pieczą zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2025 r. poz. 49 ) - dokument należy złożyć w oryginale, notarialnie poświadczonej kopii, urzędowo poświadczonego odpisu lub kopii poświadczanej za zgodność z oryginałem przez rodzica* |  |  |
| II etap rekrutacji (kryteria lokalne) | Tak | Nie |
| **Dziecko, którego oboje rodzice (prawni opiekunowie), rodzic samotnie wychowujący, pracują, wykonują pracę na podstawie umowy cywilnoprawnej, uczą się w systemie stacjonarnym, prowadzą gospodarstwo rolne lub pozarolniczą działalność gospodarczą**  *powyższe kryterium rodzic / opiekun prawny dokumentuje oświadczeniem złożonym pod odpowiedzialnością karną za składanie fałszywych oświadczeń lub stosownym zaświadczeniem, ewentualnie jego kserokopią potwierdzoną własnoręcznie za zgodność z oryginałem - załącznik Nr 1 do wniosku o przyjęcie dziecka do przedszkola /oddziału przedszkolnego* |  |  |
| **Dziecko, którego rodzeństwo będzie kontynuowało edukację w tym przedszkolu lub w tej szkole podstawowej**  *rodzic/opiekun prawny załącza oświadczenie o kontynuacji przez rodzeństwo edukacji w tym przedszkolu lub w tej szkole podstawowej - załącznik Nr 1 do wniosku o przyjęcie dziecka do przedszkola /oddziału przedszkolnego* |  |  |
| **Liczba zadeklarowanych godzin we wniosku ponad czas bezpłatnego nauczania, wychowania i opieki**  *rodzic / opiekun prawny deklaruje w niniejszym wniosku godziny ponad czas bezpłatnego nauczania, wychowania i opieki* |  |  |
| **Dziecko z rodziny objętej wsparciem asystenta rodziny lub nadzorem kuratorskim**  *rodzic/opiekun prawny załącza oświadczenie o objęciu wsparciem asystenta rodziny lub nadzorem kuratorskim - załącznik Nr 1 do wniosku o przyjęcie dziecka do przedszkola /oddziału przedszkolnego* |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **DODATKOWE INFORMACJE O DZIECKU** | | | |
| Deklaruję liczbę godzin pobytu mojego dziecka w przedszkolu/oddziale przedszkolnym w szkole podstawowej: | | | |
|  | Liczba godzin: | | |
| od godz. : | | do godz.: |
| Deklaruję korzystanie przez moje dziecko z posiłków | | | |
|  | TAK |  | |
| NIE |  | |

Przyjmuję do wiadomości, że należy pisemnie potwierdzić wolę zapisu dziecka do przedszkola/oddziału przedszkolnego, do której dziecko zostało zakwalifikowane.

|  |  |
| --- | --- |
| **SKŁADANE DO WNIOSKU ZAŁĄCZNIKI:** | |
|  | Proszę wymienić jakie: |
| 1. |  |
| 2. |  |
| 3. |  |
| 4. |  |
| 5. |  |
| 6. |  |
| 7. |  |
| 8. |  |
| 9. |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Data wypełnienia wniosku |  | |
| Podpis/podpisy rodziców / opiekunów prawnych |  |  |
| Data przyjęcia wniosku przez placówkę |  | |

Załącznik nr 1 do Wniosku o przyjęcie

dziecka do przedszkola/oddziału przedszkolnego.

..........................................................

(imię nazwisko rodzica/opiekuna)

..........................................................

(adres)

..........................................................

(seria i numer dowodu osobistego)

OŚWIADCZENIE

Świadom/a odpowiedzialności karnej1 za złożenie fałszywego oświadczenia, oświadczam, że:2

□ 1. Dziecko wchodzi w skład rodziny, w której wychowuje się troje lub więcej dzieci.

□ 2. Wychowuję samotnie dziecko .........................................................., jako panna, kawaler, wdowa, wdowiec, osoba pozostająca w separacji orzeczonej prawomocnym wyrokiem sądu, osoba rozwiedziona3 i nie wychowuję żadnego dziecka z jego rodzicem.

□ 3. Oświadczam, że jestem zatrudniona na podstawie umowy o pracę / wykonuję pracę na podstawie umowy cywilnoprawnej / uczę się w systemie stacjonarnym / prowadzę gospodarstwo rolne / prowadzę pozarolniczą działalność gospodarczą3 - dotyczy matki/prawnego opiekuna

Oświadczam, że jestem zatrudniony na podstawie umowy o pracę / wykonuję pracę na podstawie umowy cywilnoprawnej / uczę się w systemie stacjonarnym / prowadzę gospodarstwo rolne / prowadzę pozarolniczą działalność gospodarczą3 - dotyczy ojca/prawnego opiekuna

□ 4. Oświadczam, że rodzeństwo kandydata będzie kontynuowało edukację w tym przedszkolu lub w tej szkole.

□ 4. Oświadczam, że rodzina objęta jest asystentem rodziny lub nadzorem kuratorskim.

.......................................................... .........................................................

(miejscowość, data) (podpis / podpisy

rodziców/prawnych opiekunów )

1. Zgodnie z art. 150 ust.6 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (tekst jedn. Dz. U. z 2024 r. poz. 737 z późn zm. )
2. Należy wybrać i zaznaczyć właściwe kryterium.
3. Należy podkreślić właściwe.

Załącznik Nr 2 do Wniosku o przyjęcie

dziecka do przedszkola/oddziału przedszkolnego.

**Informacja o przetwarzaniu danych osobowych na podstawie rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólnego rozporządzenia o ochronie danych), Dz.U.UE.L.2016.119.1 (dalej: RODO)**

Informujemy, że:

1) Administratorem danych osobowych przetwarzanych w ramach procesu rekrutacji są przedszkola/oddziału przedszkolnego jest Dyrektor Szkoły wskazanej we wniosku o przyjęcie dziecka do przedszkola/oddziału przedszkolnego.

2) Kontakt z inspektorem ochrony danych u każdego Administratora - w każdej placówce - możliwy jest przy użyciu danych kontaktowych placówki; należy pamiętać, iż powyższe dane służą wyłącznie do kontaktu w sprawach związanych bezpośrednio z przetwarzaniem danych osobowych, a inspektor ochrony danych nie posiada i nie udziela informacji dotyczących przebiegu procesu rekrutacji, w szczególności informacji o ofercie placówki, statusie wniosku, punktacji, kryteriach i wynikach rekrutacji.

3) Dane osobowe kandydatów oraz rodziców lub opiekunów prawnych kandydatów będą przetwarzane w celu przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego, o którym mowa w art. art. 130 ust 1 ustawy Prawo oświatowe (Dz. U. z 2024 r. poz. 737 z późn. zm. ) na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c oraz art. 9 ust. 2 lit. g RODO.

4) Odbiorcą danych osobowych zawartych we wniosku może być: organ prowadzący w zakresie zapewnienia miejsca realizacji wychowania przedszkolnego, organy administracji publicznej uprawnione do uzyskania takich informacji na podstawie przepisów prawa.

5) Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego ani do organizacji międzynarodowej.

6) Dane będą przechowywane przez okres wskazany w art. 160 ustawy Prawo oświatowe, z którego wynika, że dane osobowe kandydatów zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego oraz dokumentacja postępowania rekrutacyjnego są przechowywane nie dłużej niż do końca okresu, w którym dziecko korzysta z wychowania przedszkolnego w danym publicznym przedszkolu, oddziale przedszkolnym w publicznej szkole podstawowej lub publicznej innej formie wychowania przedszkolnego, zaś dane osobowe kandydatów nieprzyjętych zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego są przechowywane w przedszkolu lub w szkole, przez okres roku, chyba, że na rozstrzygnięcie dyrektora przedszkola, lub szkoły została wniesiona skarga do sądu administracyjnego i postępowanie nie zostało zakończone prawomocnym wyrokiem.

7) Rodzicom lub opiekunom prawnym przysługuje prawo dostępu do danych osobowych dotyczących ich dziecka (kandydata), żądania ich sprostowania lub usunięcia. Wniesienie żądania usunięcia danych jest równoznaczne z rezygnacją z udziału w procesie rekrutacji. Ponadto rodzicom lub opiekunom prawnym przysługuje prawo do żądania ograniczenia przetwarzania w przypadkach określonych w art. 18 RODO.

8) W ramach prowadzenia procesu rekrutacji dane nie są przetwarzane na postawie art. 6 ust. 1 lit. e) lub f) RODO zatem prawo do wniesienia sprzeciwu na podstawie art. 21 RODO nie przysługuje. Podobnie ze względu na fakt, iż jedyną podstawą prawną przetwarzania danych w procesie naboru jest art. 6 ust. 1 lit. c) RODO nie przysługuje prawo do przenoszenia danych na podstawie art. 20 RODO.

9) W trakcie przetwarzania danych na potrzeby procesu rekrutacji nie dochodzi do wyłącznie zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani do profilowania, o których mowa w art. 22 ust. 1 i 4 RODO. Oznacza to, że żadne decyzje dotyczące przyjęcia do przedszkola/oddziału przedszkolnego nie zapadają automatycznie oraz że nie buduje się żadnych profili kandydatów.

10) Rodzicom lub opiekunom prawnym kandydata, jeżeli twierdzą, że przetwarzanie danych w procesie rekrutacji narusza obowiązujące przepisy prawa, przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, zgodnie z art. 77 RODO. W Polsce organem nadzorczym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych (adres siedziby: ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), z tym, że prawo wniesienia skargi dotyczy wyłącznie zgodności z prawem przetwarzania danych osobowych, nie dotyczy zaś przebiegu procesu rekrutacji, dla którego ścieżkę odwoławczą przewidują przepisy Prawa oświatowego.

11) Podanie danych zawartych w niniejszym wniosku i dołączonych dokumentach nie jest obowiązkowe, jednak jest warunkiem umożliwiającym udział w postępowaniu rekrutacyjnym do przedszkola/oddziału przedszkolnego oraz umożliwiającym korzystanie z uprawnień wynikających z kryteriów rekrutacji. Oznacza to, że podanie danych zawartych we wniosku jest konieczne do uczestniczenia w procesie rekrutacji do przedszkola/oddziału przedszkolnego, natomiast podanie danych (w tym dołączenie stosownych dokumentów) potwierdzających spełnianie poszczególnych kryteriów obowiązujących w rekrutacji jest konieczne, aby móc korzystać z tych kryteriów.

…......................... ................................................ .........................................

(miejscowość i data) (podpis matki lub opiekuna prawnego) (podpis ojca lub opiekuna prawneg