

**Zarządzenie Nr 180/25**  
**Wójta Gminy Zamość**  
**z dnia 28 stycznia 2025 roku**

w sprawie wzoru zgłoszenia przyjęcia dziecka przez rodziców/ opiekunów prawnych w roku szkolnym 2025/2026 do klasy I publicznej szkoły podstawowej w obwodzie szkolnym, w którym zamieszkuje, wzoru wniosku o przyjęcie dziecka do klasy I publicznej szkoły podstawowej, wzoru wniosku o przyjęcie dziecka do publicznego przedszkola/oddziału przedszkolnego w publicznej szkole podstawowej, dla których organem prowadzącym jest Gmina Zamość.

Na podstawie art. 152 ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. r. Prawo oświatowe (Dz. U z 2024 r. poz. 737 z późn. zm. ) zarządzam, co następuje:

**§ 1**

1. Określam wzór:

a/ zgłoszenia przyjęcia dziecka do klasy I publicznej szkoły podstawowej w obwodzie szkolnym, w którym zamieszkuje, jako załącznik Nr 1 do niniejszego zarządzenia;

b/ wniosku o przyjęcie dziecka do klasy I publicznej szkoły podstawowej, jako załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia;

c/ wniosku o przyjęcie dziecka do publicznego przedszkola/oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej, jako załącznik nr 3 do niniejszego zarządzenia;

2. Wzór wniosku, o którym mowa w ust. 1 pkt b stosuje się odpowiednio w ramach rekrutacji do innych oddziałów szkoły podstawowej.

3. Wskazany w ust. 1 wzór zgłoszenia i wzory wniosków obowiązują odpowiednio w publicznym przedszkolu, publicznych oddziałach przedszkolnych w szkołach podstawowych oraz publicznych szkołach podstawowych prowadzonych przez Gminę Zamość.

**§ 2**

Wykonanie zarządzenia powierza się dyrektorom szkół podstawowych i zespołu szkoły podstawowej i przedszkola, dla których Gmina Zamość jest organem prowadzącym.

**§ 3**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

  
Wójt  
Ryszard Gliński

**Zgłoszenie przyjęcia dziecka do klasy .....  
szkoły podstawowej**

.....  
**w Gminie Zamość na rok szkolny 2025/2026**

Formularz przeznaczony jest dla rodziców / opiekunów prawnych dzieci rozpoczynających obowiązek szkolny z dniem 1 września 2025 r., zamieszkałych w obwodzie danej szkoły podstawowej, której organem prowadzącym jest Gmina Zamość

Podstawa prawna: art. 133 ust.1 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2024 r. poz. 737 z późn. zm.)

Miejsce składania: szkoła podstawowa, w obwodzie której mieszka dziecko.

**SZKOŁA PODSTAWOWA (W OBWODZIE KTÓREJ ZAMIESZKUJE DZIECKO)**

NAZWA I ADRES SZKOŁY

**PODSTAWOWE DANE DZIECKA**

**Dane osobowe dziecka**

Nazwisko:

Numer PESEL:

Imię:

Data urodzenia:

W przypadku braku PESEL seria i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość:

**DANE RODZICÓW / OPIEKUNÓW PRAWNYCH**

**Dane kontaktowe matki / opiekuna prawnego**

Nazwisko:

Imię:

Telefon:

Adres e-mail:

**Dane osobowe ojca / opiekuna prawnego**

Nazwisko:

Imię:

Telefon:

Adres e-mail:

**DODATKOWE INFORMACJE O DZIECKU\***

Dodatkowe potrzeby edukacyjne:

TAK

NIE

Dziecko posiada orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego

Dziecko będzie korzystało ze świetlicy

Dziecko będzie korzystało z posiłku

Dziecko będzie korzystało z autobusu szkolnego

\* Dane w tabeli „Dodatkowe informacje o dziecku” podaję dobrowolnie.

Data wypełnienia zgłoszenia

Podpis/podpisy rodziców / opiekunów prawnych

Data przyjęcia zgłoszenia przez placówkę



OŚWIADCZENIE O MIEJSCU ZAMIESZKANIA RODZICÓW KANDYDATA I KANDYDATA<sup>1</sup>

Miejsce zamieszkania matki/opiekunki prawnej kandydata:

.....

Miejsce zamieszkania ojca/opiekuna prawnego kandydata:

.....

Miejsce zamieszkania kandydata:

.....

Oświadczam, że jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia (art. 151 ust. 3 ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2024 r. poz. 737 z późn. zm. ).

.....  
Imię i nazwisko matki/opiekunki prawnej

.....  
Imię i nazwisko ojca/opiekuna prawnego

<sup>1</sup>Zgodnie z zapisami art. 151 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2024 r. poz. 737 z późn. zm.), do zgłoszenia dołącza się oświadczenie o miejscu zamieszkania rodziców kandydata. Oświadczenie składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń.

**Klauzula informacyjna:**

Informujemy, że:

1. Administratorem Państwa danych osobowych jest Szkoła Podstawowa wskazana w zgłoszeniu.
2. Dane osobowe zawarte w niniejszym zgłoszeniu będą wykorzystywane wyłącznie dla potrzeb związanych z przyjęciem dziecka do Szkoły Podstawowej wskazanej w zgłoszeniu, na podstawie ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2024 r. poz. 737 z późn. zm.) , przechowywane przez okres zgodny z art. 160 wskazanej ustawy;
3. Podstawą przetwarzania danych osobowych jest Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz.Urz.UE.L Nr 119, str. 1) oraz inne akty prawne, w szczególności ustawa z dnia 14 grudnia 2016 roku Prawo oświatowe wraz z aktami wykonawczymi;
4. Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym.
5. Przysługuje Państwu prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo żądania ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, a także prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

.....  
(miejscowość i data)

.....  
(podpis matki lub opiekuna prawnego)

.....  
(podpis ojca lub opiekuna prawnego)

**Wniosek o przyjęcie dziecka do klasy .....**  
**szkoły podstawowej**

.....  
( nazwa szkoły )

**w Gminie Zamość na rok szkolny 2025/2026**

Formularz przeznaczony jest dla rodziców / opiekunów prawnych ubiegających się  
o przyjęcie dziecka do szkoły podstawowej zamieszkałych poza obwodem w/w szkoły

Podstawa prawna: art. 133 ust.2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2024 r. poz.737 z późn zm.)  
Miejsce składania: w/w szkoła podstawowa

PODSTAWOWE DANE DZIECKA			
Dane osobowe dziecka			
	Nazwisko:	Numer PESEL:	
	Imię:	Data urodzenia:	
	W przypadku braku PESEL seria i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość:		
Adres zamieszkania dziecka			
	Kod pocztowy:	Miejscowość:	
	Ulica:	Nr domu:	Nr lokalu:
DANE RODZICÓW / OPIEKUNÓW PRAWNYCH			
Dane osobowe matki/ opiekuna prawnego			
	Nazwisko:	Imię:	
Adres zamieszkania matki/ opiekuna prawnego			
	Kod pocztowy:	Miejscowość:	
	Ulica:	Numer domu:	Nr lokalu:
Dane kontaktowe matki / opiekuna prawnego			
	Telefon:	Adres e-mail:	
Dane osobowe ojca / opiekuna prawnego			
	Nazwisko:	Imię:	
Adres zamieszkania ojca / opiekuna prawnego			
	Kod pocztowy:	Miejscowość:	
	Ulica:	Numer domu:	Nr lokalu:
Dane kontaktowe ojca / opiekuna prawnego			
	Telefon:	Adres e-mail:	

**KRYTERIA NABORU**

(kryteria lokalne)	Tak	Nie
Dziecko obojga rodziców pracujących /studiujących w systemie stacjonarnym. <i>Rodzic załącza dokument potwierdzający zatrudnienie i/ lub oświadczenie o prowadzeniu działalności gospodarczej / zaświadczenie z uczelni zawierające informacje o stacjonarnym systemie studiów,</i>		
Miejsce zamieszkania dziecka w pobliżu granicy obwodu szkoły, łatwiejszy dojazd do szkoły na terenie Gminy Zamość. <i>Rodzic załącza oświadczenie o miejscu zamieszkania.</i>		
Perspektywa zamieszkania w obwodzie szkoły w danym roku szkolnym. <i>Rodzic załącza oświadczenie o perspektywie zamieszkania w obwodzie szkoły w danym roku szkolnym</i>		
Uczęszczanie rodzeństwa dziecka do szkoły, do której ma być przyjęte. <i>Rodzic załącza oświadczenie o uczęszczaniu rodzeństwa dziecka do szkoły, do której ma być przyjęte.</i>		
W obwodzie szkoły podstawowej zamieszkują krewni dziecka wspierający rodziców / opiekunów prawnych w opiece nad dzieckiem. <i>Rodzic załącza oświadczenie o zamieszkanu krewnych w obwodzie szkoły.</i>		

**DODATKOWE INFORMACJE O DZIECKU\***

Dodatkowe potrzeby edukacyjne:	TAK	NIE
Dziecko będzie korzystać ze świetlicy		
Dziecko będzie korzystać z posiłku		
Dziecko posiada orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego		
<b>Nazwa i adres szkoły obwodowej dziecka:</b>		

\* Dane w tabeli „Dodatkowe informacje o dziecku ” podają dobrowolnie.

Data wypełnienia wniosku	
Podpis / podpisy rodziców / opiekunów prawnych	
Data przyjęcia wniosku przez placówkę	



**Informacja o przetwarzaniu danych osobowych na podstawie rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólnego rozporządzenia o ochronie danych), Dz.U.U.E.L.2016.119.1 (dalej: RODO))**

Informujemy, że:

- 1) Administratorem danych osobowych przetwarzanych w ramach procesu rekrutacji jest dyrektor szkoły podstawowej wskazanej we wniosku o przyjęcie dziecka do szkoły.
- 2) Kontakt z inspektorem ochrony danych u każdego Administratora - w każdej placówce - możliwy jest przy użyciu danych kontaktowych placówki; należy pamiętać, iż powyższe dane służą wyłącznie do kontaktu w sprawach związanych bezpośrednio z przetwarzaniem danych osobowych, a inspektor ochrony danych nie posiada i nie udziela informacji dotyczących przebiegu procesu rekrutacji, w szczególności informacji o ofercie placówki, statusie wniosku, punktacji, kryteriach i wynikach rekrutacji.
- 3) Dane osobowe kandydatów oraz rodziców lub opiekunów prawnych kandydatów będą przetwarzane w celu przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego, o którym mowa w art. 130 ust 1 ustawy Prawo oświatowe (Dz. U. z 2024 r. poz. 737 z późn. zm.) na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c oraz art. 9 ust. 2 lit. g RODO.
- 4) Odbiorcą danych osobowych zawartych we wniosku może być: organ prowadzący szkołę, organy administracji publicznej uprawnione do uzyskania takich informacji na podstawie przepisów prawa.
- 5) Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego ani do organizacji międzynarodowej.
- 6) Dane będą przechowywane przez okres wskazany w art. 160 ustawy Prawo oświatowe.
- 7) Rodzicom lub opiekunom prawnym przysługuje prawo dostępu do danych osobowych dotyczących ich dziecka (kandydata), żądania ich sprostowania lub usunięcia. Wniesienie żądania usunięcia danych jest równoznaczne z rezygnacją z udziału w procesie rekrutacji. Ponadto rodzicom lub opiekunom prawnym przysługuje prawo do żądania ograniczenia przetwarzania w przypadkach określonych w art. 18 RODO.
- 8) W ramach prowadzenia procesu rekrutacji dane nie są przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e) lub f) RODO zatem prawo do wniesienia sprzeciwu na podstawie art. 21 RODO nie przysługuje. Podobnie ze względu na fakt, iż jedyną podstawą prawną przetwarzania danych w procesie naboru jest art. 6 ust. 1 lit. c) RODO nie przysługuje prawo do przenoszenia danych na podstawie art. 20 RODO.
- 9) W trakcie przetwarzania danych na potrzeby procesu rekrutacji nie dochodzi do wyłącznie zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani do profilowania, o których mowa w art. 22 ust. 1 i 4 RODO. Oznacza to, że żadne decyzje dotyczące przyjęcia do przedszkola/szkoły nie zapadają automatycznie oraz że nie buduje się żadnych profili kandydatów.
- 10) Rodzicom lub opiekunom prawnym kandydata, jeżeli twierdzą, że przetwarzanie danych w procesie rekrutacji narusza obowiązujące przepisy prawa, przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, zgodnie z art. 77 RODO. W Polsce organem nadzorczym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych (adres siedziby: ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), z tym, że prawo wniesienia skargi dotyczy wyłącznie zgodności z prawem przetwarzania danych osobowych, nie dotyczy zaś przebiegu procesu rekrutacji, dla którego ścieżkę odwoławczą przewidują przepisy Prawa oświatowego.
- 11) Podanie danych zawartych w niniejszym wniosku i dołączonych dokumentach nie jest obowiązkowe, jednak jest warunkiem umożliwiającym udział w postępowaniu rekrutacyjnym do szkoły oraz umożliwiającym korzystanie z uprawnień wynikających z kryteriów rekrutacji, co wynika w szczególności z przepisów wskazanych w pkt 3. Oznacza to, że podanie danych zawartych we wniosku jest konieczne do uczestniczenia w procesie rekrutacji do szkoły, natomiast podanie danych (w tym dołączenie stosownych dokumentów) potwierdzających spełnianie poszczególnych kryteriów obowiązujących w rekrutacji jest konieczne, aby móc korzystać z tych kryteriów.

.....  
(miejscowość i data)

.....  
(podpis matki lub opiekuna prawnego)

.....  
(podpis ojca lub opiekuna prawnego)

**Wniosek o przyjęcie dziecka do  
przedszkola / oddziału  
przedszkolnego w szkole podstawowej**

.....  
( nazwa szkoły )

**w Gminie Zamość na rok szkolny 2025/2026**

Formularz przeznaczony jest dla rodziców / opiekunów prawnych dzieci ubiegających się o przyjęcie dziecka do przedszkola lub oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej dla których organem prowadzącym jest Gmina Zamość

Podstawa prawna: art. 131 i 150 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2024 r. poz. 737z późn. zm.)  
Miejsce składania: w/w przedszkole/oddział przedszkolny w szkole podstawowej

PODSTAWOWE DANE DZIECKA			
Dane osobowe dziecka			
Nazwisko:		Numer PESEL:	
Imię:		Data urodzenia:	
W przypadku braku PESEL seria i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość:			
Adres zamieszkania dziecka			
Kod pocztowy:		Miejscowość:	
Ulica:		Nr domu:	Nr lokalu:
DANE RODZICÓW / OPIEKUNÓW PRAWNYCH			
Dane osobowe matki/ opiekuna prawnego			
Nazwisko:		Imię:	
Adres zamieszkania matki/ opiekuna prawnego			
Kod pocztowy:		Miejscowość:	
Ulica:		Numer domu:	Nr lokalu:
Dane kontaktowe matki / opiekuna prawnego			
Telefon:		Adres e-mail:	
Dane osobowe ojca / opiekuna prawnego			
Nazwisko:		Imię:	
Adres zamieszkania ojca / opiekuna prawnego			
Kod pocztowy:		Miejscowość:	
Ulica:		Numer domu:	Nr lokalu:
Dane kontaktowe ojca / opiekuna prawnego			
Telefon:		Adres e-mail:	

## KRYTERIA NABORU

### I etap rekrutacji (kryteria ustawowe)

	Tak	Nie
<b>Wielodzietność rodziny kandydata (rodzina wychowująca troje i więcej dzieci)</b> rodzic / opiekun prawny załącza oświadczenie o wielodzietności rodziny kandydata - załącznik Nr 1 do wniosku o przyjęcie dziecka do przedszkola /oddziału przedszkolnego		
<b>Niepełnosprawność kandydata</b> rodzic / opiekun prawny załącza orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności (dokument należy złożyć w oryginale, notarialnie poświadczonej kopii, urzędowo poświadczonego odpisu lub kopii poświadczanej za zgodność z oryginałem przez rodzica.		
<b>Niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata</b> rodzic / opiekun prawny załącza orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2024 r., poz. 44 z późn. zm.) - dokument należy złożyć w oryginale, notarialnie poświadczonej kopii, urzędowo poświadczonego odpisu lub kopii poświadczanej za zgodność z oryginałem przez rodzica		
<b>Niepełnosprawność obojga rodziców kandydata</b> rodzic /opiekun prawny załącza orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2024 r., poz. 44 z późn. zm.) - dokument należy złożyć w oryginale, notarialnie poświadczonej kopii, urzędowo poświadczonego odpisu lub kopii poświadczanej za zgodność z oryginałem przez rodzica		
<b>Niepełnosprawność rodzeństwa kandydata</b> rodzic / opiekun prawny załącza orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2024 r., poz. 44 z późn. zm.) - dokument należy złożyć w oryginale, notarialnie poświadczonej kopii, urzędowo poświadczonego odpisu lub kopii poświadczanej za zgodność z oryginałem przez rodzica		
<b>Samotne wychowywanie kandydata w rodzinie</b> rodzic/opiekun prawny załącza prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu oraz oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem) - dokument należy złożyć w oryginale, notarialnie poświadczonej kopii, urzędowo poświadczonego odpisu lub kopii poświadczanej za zgodność z oryginałem przez rodzica - załącznik Nr 1 do wniosku o przyjęcie dziecka do przedszkola /oddziału przedszkolnego		
<b>Objęcie kandydata pieczą zastępczą</b> rodzic/opiekun prawny załącza dokument poświadczający objęcie dziecka pieczą zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2025 r. poz. 49 ) - dokument należy złożyć w oryginale, notarialnie poświadczonej kopii, urzędowo poświadczonego odpisu lub kopii poświadczanej za zgodność z oryginałem przez rodzica		
<b>II etap rekrutacji (kryteria lokalne)</b>	Tak	Nie
<b>Dziecko, którego oboje rodzice (prawni opiekunowie), rodzic samotnie wychowujący, pracują, wykonują pracę na podstawie umowy cywilnoprawnej, uczą się w systemie stacjonarnym, prowadzą gospodarstwo rolne lub pozarolniczą działalność gospodarczą</b> powyższe kryterium rodzic / opiekun prawny dokumentuje oświadczeniem złożonym pod odpowiedzialnością karną za składanie fałszywych oświadczeń lub stosownym zaświadczeniem, ewentualnie jego kserokopią potwierdzoną własnoręcznie za zgodność z oryginałem - załącznik Nr 1 do wniosku o przyjęcie dziecka do przedszkola /oddziału przedszkolnego		
<b>Dziecko, którego rodzeństwo będzie kontynuowało edukację w tym przedszkolu lub w tej szkole podstawowej</b> rodzic/opiekun prawny załącza oświadczenie o kontynuacji przez rodzeństwo edukacji w tym przedszkolu lub w tej szkole podstawowej - załącznik Nr 1 do wniosku o przyjęcie dziecka do przedszkola /oddziału przedszkolnego		
<b>Liczba zadeklarowanych godzin we wniosku ponad czas bezpłatnego nauczania, wychowania i opieki</b> rodzic / opiekun prawny deklaruje w niniejszym wniosku godziny ponad czas bezpłatnego nauczania, wychowania i opieki		
<b>Dziecko z rodziny objętej wsparciem asystenta rodziny lub nadzorem kuratorskim</b> rodzic/opiekun prawny załącza oświadczenie o objęciu wsparciem asystenta rodziny lub nadzorem kuratorskim - załącznik Nr 1 do wniosku o przyjęcie dziecka do przedszkola /oddziału przedszkolnego		



--	--	--	--

### DODATKOWE INFORMACJE O DZIECKU

Deklaruję liczbę godzin pobytu mojego dziecka w przedszkolu/oddziale przedszkolnym w szkole podstawowej:

Liczba godzin:

od godz. :

do godz.:

Deklaruję korzystanie przez moje dziecko z posiłków

TAK

NIE

Przyjmuję do wiadomości, że należy pisemnie potwierdzić wolę zapisu dziecka do przedszkola/oddziału przedszkolnego, do której dziecko zostało zakwalifikowane.

### SKŁADANE DO WNIOSKU ZAŁĄCZNIKI:

Proszę wymienić jakie:

1.

2.

3.

4.

5.

6.

7.

8.

9.

Data wypełnienia wniosku

Podpis/podpisy rodziców / opiekunów prawnych

Data przyjęcia wniosku przez placówkę

.....  
(imię nazwisko rodzica/opiekuna)

.....  
(adres)

.....  
(seria i numer dowodu osobistego)

### OŚWIADCZENIE

Świadom/a odpowiedzialności karnej<sup>1</sup> za złożenie fałszywego oświadczenia, oświadczam, że:<sup>2</sup>

1. Dziecko.....wchodzi w skład rodziny, w której wychowuje się troje lub więcej dzieci.
2. Wychowuję samotnie dziecko ....., jako panna, kawaler, wdowa, wdowiec, osoba pozostająca w separacji orzeczonej prawomocnym wyrokiem sądu, osoba rozwiedziona<sup>3</sup> i nie wychowuję żadnego dziecka z jego rodzicem.
3. Oświadczam, że jestem zatrudniona na podstawie umowy o pracę / wykonuję pracę na podstawie umowy cywilnoprawnej / uczę się w systemie stacjonarnym / prowadzę gospodarstwo rolne / prowadzę pozarolniczą działalność gospodarczą<sup>3</sup> - dotyczy matki/prawnego opiekuna  
Oświadczam, że jestem zatrudniony na podstawie umowy o pracę / wykonuję pracę na podstawie umowy cywilnoprawnej / uczę się w systemie stacjonarnym / prowadzę gospodarstwo rolne / prowadzę pozarolniczą działalność gospodarczą<sup>3</sup> - dotyczy ojca/prawnego opiekuna
4. Oświadczam, że rodzeństwo kandydata będzie kontynuowało edukację w tym przedszkolu lub w tej szkole.
4. Oświadczam, że rodzina objęta jest asystentem rodziny lub nadzorem kuratorskim.

.....  
(miejscowość, data)

.....  
(podpis / podpisy  
rodziców/prawnych opiekunów )

<sup>1</sup>Zgodnie z art. 150 ust.6 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (tekst jedn. Dz. U. z 2024 r. poz. 737 z późn. zm.)

<sup>2</sup>Należy wybrać i zaznaczyć właściwe kryterium.

<sup>3</sup>Należy podkreślić właściwe.



**Informacja o przetwarzaniu danych osobowych na podstawie rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólnego rozporządzenia o ochronie danych), Dz.U.UE.L.2016.119.1 (dalej: RODO))**

Informujemy, że:

- 1) Administratorem danych osobowych przetwarzanych w ramach procesu rekrutacji są przedszkola/oddziału przedszkolnego jest Dyrektor Szkoły wskazanej we wniosku o przyjęcie dziecka do przedszkola/oddziału przedszkolnego.
- 2) Kontakt z inspektorem ochrony danych u każdego Administratora - w każdej placówce - możliwy jest przy użyciu danych kontaktowych placówki; należy pamiętać, iż powyższe dane służą wyłącznie do kontaktu w sprawach związanych bezpośrednio z przetwarzaniem danych osobowych, a inspektor ochrony danych nie posiada i nie udziela informacji dotyczących przebiegu procesu rekrutacji, w szczególności informacji o ofercie placówki, statusie wniosku, punktacji, kryteriach i wynikach rekrutacji.
- 3) Dane osobowe kandydatów oraz rodziców lub opiekunów prawnych kandydatów będą przetwarzane w celu przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego, o którym mowa w art. 130 ust 1 ustawy Prawo oświatowe (Dz. U.z 2024 r. poz. 737 z późn. zm. ) na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c oraz art. 9 ust. 2 lit. g RODO.
- 4) Odbiorcą danych osobowych zawartych we wniosku może być: organ prowadzący w zakresie zapewnienia miejsca realizacji wychowania przedszkolnego, organy administracji publicznej uprawnione do uzyskania takich informacji na podstawie przepisów prawa.
- 5) Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego ani do organizacji międzynarodowej.
- 6) Dane będą przechowywane przez okres wskazany w art. 160 ustawy Prawo oświatowe, z którego wynika, że dane osobowe kandydatów zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego oraz dokumentacja postępowania rekrutacyjnego są przechowywane nie dłużej niż do końca okresu, w którym dziecko korzysta z wychowania przedszkolnego w danym publicznym przedszkolu, oddziale przedszkolnym w publicznej szkole podstawowej lub publicznej innej formie wychowania przedszkolnego, zaś dane osobowe kandydatów nieprzyjętych zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego są przechowywane w przedszkolu lub w szkole, przez okres roku, chyba, że na rozstrzygnięcie dyrektora przedszkola, lub szkoły została wniesiona skarga do sądu administracyjnego i postępowanie nie zostało zakończone prawomocnym wyrokiem.
- 7) Rodzicom lub opiekunom prawnym przysługuje prawo dostępu do danych osobowych dotyczących ich dziecka (kandydata), żądania ich sprostowania lub usunięcia. Wniesienie żądania usunięcia danych jest równoznaczne z rezygnacją z udziału w procesie rekrutacji. Ponadto rodzicom lub opiekunom prawnym przysługuje prawo do żądania ograniczenia przetwarzania w przypadkach określonych w art. 18 RODO.
- 8) W ramach prowadzenia procesu rekrutacji dane nie są przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e) lub f) RODO zatem prawo do wniesienia sprzeciwu na podstawie art. 21 RODO nie przysługuje. Podobnie ze względu na fakt, iż jedyną podstawą prawną przetwarzania danych w procesie naboru jest art. 6 ust. 1 lit. c) RODO nie przysługuje prawo do przenoszenia danych na podstawie art. 20 RODO.
- 9) W trakcie przetwarzania danych na potrzeby procesu rekrutacji nie dochodzi do wyłącznie zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani do profilowania, o których mowa w art. 22 ust. 1 i 4 RODO. Oznacza to, że żadne decyzje dotyczące przyjęcia do przedszkola/oddziału przedszkolnego nie zapadają automatycznie oraz że nie buduje się żadnych profili kandydatów.
- 10) Rodzicom lub opiekunom prawnym kandydata, jeżeli twierdzą, że przetwarzanie danych w procesie rekrutacji narusza obowiązujące przepisy prawa, przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, zgodnie z art. 77 RODO. W Polsce organem nadzorczym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych (adres siedziby: ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), z tym, że prawo wniesienia skargi dotyczy wyłącznie zgodności z prawem przetwarzania danych osobowych, nie dotyczy zaś przebiegu procesu rekrutacji, dla którego ścieżkę odwoławczą przewidują przepisy Prawa oświatowego.
- 11) Podanie danych zawartych w niniejszym wniosku i dołączonych dokumentach nie jest obowiązkowe, jednak jest warunkiem umożliwiającym udział w postępowaniu rekrutacyjnym do przedszkola/oddziału przedszkolnego oraz umożliwiającym korzystanie z uprawnień wynikających z kryteriów rekrutacji. Oznacza to, że podanie danych zawartych we wniosku jest konieczne do uczestniczenia w procesie rekrutacji do przedszkola/oddziału przedszkolnego, natomiast podanie danych (w tym dołączenie stosownych dokumentów) potwierdzających spełnianie poszczególnych kryteriów obowiązujących w rekrutacji jest konieczne, aby móc korzystać z tych kryteriów.

.....  
(miejscowość i data)

.....  
(podpis matki lub opiekuna prawnego)

.....  
(podpis ojca lub opiekuna prawnego)